

## Bemærkninger

---

---

---

---

UU-vejlederen bekræfter aftalen om praktik ved at sende brev til eleven og til virksomheden.

## Uddannelses- og erhvervspraktik



## Praktikaftale

## Eleven

Navn:

Cpr.nr.:

Adresse:

Postnr.:

By:

Telefonnr.:

Mobilnr.:

E-mail adresse:

Skole:

Klasse:

*Særlige hensyn:*

## Praktikværtten

Virksomhedens navn:

Virksomhedens adresse:

Postnr.:

By:

Telefonnr.:

Mobilnr.:

E-mail adresse:

Erhverv (i praktik som):

Praktikperiode:

Uge: \_\_\_\_\_, fra dato: \_\_\_\_\_ til og med dato: \_\_\_\_\_

Mødetid første dag:

Henvendelse til/kontaktperson:

Dato:

Praktikværtens underskrift og stempel:

Eventuelle **bemærkninger**, f.eks. om andet mødested, særlig påklædning, sikkerhedssko, frokost el.lign., brug venligst **bagsiden** af folderen.

Eleverne er under praktikopholdet dækket af Statens Erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering.

## Udlån af sikkerhedssko

Forlanges der brug af sikkerhedssko under praktikken, kan skoene lånes i UU-centret. **Ved nedenstående underskrift af praktikaftalen, forpligter man sig til at aflevere lånte sikkerhedssko senest 1 uge efter endt brug.**

Sikkerhedssko skal tilbageleveres PERSONLIGT til UU-vejlederen eller på UU-centret.

**Der gøres opmærksom på, at man er erstatningpligtig for et beløb på kr. 300,- hvis skoene ikke bliver afleveret rettidigt til UU-centret.**

Dato:

Elevens underskrift:

Forældre-/værgeunderskrift:

**Denne folder skal afleveres til UU-vejlederen senest den:**